

**Принято ОК СЗО АА  
(протокол ОК СЗО АА от 23.08.2022 г.)  
Утверждено Ассамблеей АА СЗДО  
(протокол Ассамблеи АА СЗДО №17 от 12.11.2022 г.)**

**Для членов АА  
Уставные документы**

## **ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТ АА**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ОКРУЖНОГО КОМИТЕТА ПО ОБСУЖИВАНИЮ СОДРУЖЕСТВА АНОНИМНЫХ АЛКОГОЛИКОВ В СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ ДЕЛЕГАТСКОМ ОКРУГЕ**

Данный проект положения составлен на основе «Руководства по обслуживанию АА России», «Руководство по обслуживанию США и Канады», брошюры «Группа АА... там, где все начинается».

#### **1. Общие положения**

- 1.1. В своей работе Окружной Комитет по обслуживанию Анонимных Алкоголиков Северо-Западного делегатского округа (далее ОК СЗО) руководствуется данным Положением, 12 Традициями АА, 12 Принципами мирового обслуживания АА и выполняет решения Ассамблеи Северо-Западного делегатского округа №7 (далее СЗДО);
- 1.2. Координация деятельности ОК СЗО осуществляется председателем, являющимся членом АА;
- 1.3. ОК СЗО всегда должен оставаться только органом обслуживания и никогда не должен быть органом управления для Содружества АА СЗДО.

#### **2. Цели и задачи ОК СЗО.**

- 2.1. Основная цель ОК СЗО: помощь группам СЗДО в пятой Традиции Содружества Анонимных Алкоголиков: «У каждой группы есть лишь одна главная цель – донести наши идеи до тех, алкоголиков, которые все еще страдают»;
- 2.2. Согласно Девятой Традиции «Содружеству АА никогда не следует обзаводиться жесткой системой управления; однако мы можем создавать службы или комитеты, непосредственно подчиненные тем, кого они обслуживают», в ОК СЗО постоянно работают профильные комитеты;
- 2.3. ОК СЗО организует подготовку и проведение очередного заседания Ассамблеи АА СЗДО и составление ее программы;
- 2.4. ОК СЗО является исполнителем решений Ассамблеи АА СЗДО, ответственен за благополучие структуры обслуживания, соблюдение согласия и развития Сообщества АА СЗДО;
- 2.5. Ассамблея АА СЗО (далее – Ассамблея) воздерживается от создания параллельно ОК СЗО независимых от него органов обслуживания или каких-либо должностей. Окружной комитет является главным исполнительным органом Ассамблеи. Для исполнения своих задач он может создавать необходимые комитеты/подкомитеты с их последующим обязательным утверждением на заседании Ассамблеи
- 2.6. ОК СЗО сотрудничает с организациями, работающими в области алкоголизма, с медицинскими и специализированными учреждениями, с другими общественными и религиозными организациями, находящимися на территории СЗДО;

- 2.7. ОК СЗО поддерживает связи на территории СЗДО со средствами массовой информации в донесении идей и принципов АА в прессе, на радио и телевидении, организует выступления в этих и других учреждениях и участие в программах СМИ при полном соблюдении традиций анонимности;
- 2.8. ОК СЗО служит связующим звеном между местными структурами и группами АА СЗДО и нижестоящими структурами (Российский совет обслуживания анонимных алкоголиков «РСО АА»);
- 2.9. ОК СЗО участвует в организации и оказывает помощь группам в организации круглых столов на территории СЗДО;
- 2.10. ОК СЗО оказывает помощь в поддержании работы и наполнении сайта aasrb.ru;
- 2.11. ОК СЗО осуществляет информационную поддержку местных структур и групп АА в округе (текущая информация, опыт обслуживания АА, литература АА, одобренная Конференцией АА России);
- 2.12. ОК СЗО в лице Председателя и председателей подкомитетов письменно представляет отчет о своей деятельности за прошедший год и план работы на предстоящий год на очередном заседании Ассамблеи АА СЗДО;
- 2.13. ОК СЗО осуществляет сбор, систематизацию и хранение накопленного опыта.
- 2.14. Ассамблея АА СЗО возлагает на Окружной комитет по обслуживанию Содружества АА СЗДО функции Совета Фонда поддержки движения Анонимных Алкоголиков «Дар» (далее Фонд). Устав Фонда, Положение о Совете фонда, а также любые дополнения и изменения к ним всегда должны быть предметом рассмотрения и одобрения двумя третями голосов всех участников заседания Ассамблеи АА СЗДО. Окружной комитет и комитеты/подкомитеты ОК никогда не должны без предварительного согласования с Ассамблеей предпринимать действий, способных значительно повлиять на Содружество АА в целом.

### **3. Состав ОК СЗО**

- 3.1. Рекомендуется выбрать в состав ОК СЗО нечетное количество членов, но не более 11. На практике число членов определяется нуждами СЗДО, в который входят несколько регионов и областей;
- 3.2. В состав ОК СЗО с правом голоса входит исполнительный директор фонда поддержки АА СЗО «ДАР» и секретарь офиса СЗО;
- 3.3. Члены ОК СЗО являются председателями и ответственными за работу следующих профильных комитетов:
  - 3.3.1. Комитет по взаимодействию внутри округа;
  - 3.3.2. Финансовый комитет;
  - 3.3.3. Литературно-издательский комитет;
  - 3.3.4. Комитет по исправительным учреждениям;
  - 3.3.5. Комитет по информационным технологиям (КИТ);
  - 3.3.6. Комитет по информированию общественности (КИО);
  - 3.3.7. Комитет по лечебным учреждениям;
  - 3.3.8. Уставный комитет;
  - 3.3.9. И другие комитеты по необходимости.
- 3.4. Профильные комитеты ОК СЗО собираются на заседание не менее одного раза в месяц. Они сами определяют свою структуру для выполнения конкретных задач. Минимальное количество членов комитета три человека. Членство определяется Положением о Комитете. К работе в Комитетах могут привлекаться члены АА, обладающие специальными знаниями в данной области, а также профессионалы;

- 3.4. Решение по дополнению и упразднению комитетов, входящих в состав ОК СЗО, принимается на ежегодной Ассамблее АА СЗДО;
- 3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь выбирается из членов ОК СЗО путем голосования на собрании ОК СЗО, на первом заседании после каждой ассамблеи СЗО. На нем же проходит распределение портфелей профильных комитетов;
- 3.6. Секретарь ОК СЗО ведет и распространяет протоколы заседаний ОК СЗО, производит рассылку необходимой информации членам ОК СЗО и всем желающим членам АА, ведет архив ОК СЗО.

#### **4. Требование к членам ОК СЗО**

##### **4.1. Опыт и квалификация.**

Желательно, чтобы члены ОК СЗО имели опыт служения в структуре АА и непрерывную трезвость не менее двух лет;

##### **4.2. Организационные способности.**

Желательно, чтобы члены ОК СЗО обладали способностью, желанием и готовностью помочь своей местной структуре и группе АА развиваться в духе 12 Традиций АА;

##### **4.3. Понимание структуры АА.**

Членам ОК СЗО следует хорошо понимать структуру обслуживания Содружества АА, быть знакомым с различными сторонами деятельности Содружества, знать его историю и представлять перспективы;

##### **4.4. Личные качества.**

Решительность и твердость, смелость в отстаивании собственных убеждений и, в то же время, не конфликтность, готовность идти на компромиссы и выполнять решения группового сознания, даже если они не совпадают с его личным мнением;

4.5. Члены ОК СЗО должны иметь возможность регулярно участвовать в его заседаниях очно, либо при помощи технических средств связи.

#### **5. Выдвижение новых членов ОК СЗО**

##### **5.1. Кандидаты в члены ОК СЗО выдвигаются:**

5.1.1. По рекомендациям Городского комитета и других местных комитетов СЗ округа;

5.1.2. По рекомендации групп АА, обслуживаемых в СЗО;

5.1.3. По рекомендации членов ОК СЗО.

5.2. Выборы членов ОК СЗО проходят во время заседания Ассамблеи АА СЗДО в соответствии с процедурой «ТРЕТЬЕГО ЗАВЕТА».

#### **6. Ротация**

6.1. Члены ОК СЗО избираются на два года, но не более чем на два срока, после чего не могут быть вновь когда-либо избраны в состав ОК СЗО.

#### **7. Приостановление полномочий члена ОК СЗО до очередного заседания Ассамблеи СЗО**

7.1. Приостановление полномочий члена ОК СЗО до очередного заседания Ассамблеи СЗО возможно одним из следующих способов:

- Собственное заявление члена ОК СЗО озвученное на заседании ОК СЗО;
- По решению членов ОК СЗО, обязательное к исполнению (принимается 2/3 (двумя третями) голосов от числа присутствующих на заседании членов ОК СЗО).

#### **8. Регламент проведения заседаний ОК СЗО**

8.1. Секретарь за день до предполагаемой даты заседания рассылает сообщение с местом проведения, датой и временем очередного заседания;

- 8.2. Председатель отправляет за день до собрания повестку предстоящего заседания. В повестку могут подаваться любые предложения от групп, членов ОК СЗО и членов АА, не выходящие за рамки 12 Традиций и основных задач ОК СЗО;
- 8.3. Предложения подаются в течение недели до начала заседания ОК СЗО;
- 8.4. Новые предложения, возникшие в ходе, или до начала заседания идут в последний раздел повестки «Разное»;
- 8.5. В экстренных случаях вопрос об обсуждении предложения решается голосованием;
- 8.6. Заседание проходит в последний либо предпоследний вторник месяца в 20:30 в обязательном порядке перед очередным заседанием городского комитета СПб и ЛО, собрания проходят в онлайн режиме, в случае необходимости переходят в живой формат с трансляцией онлайн;
- 8.7. Заседание длится 1,5 часа. Увеличение или уменьшение длительности заседания принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов ОК СЗО;
- 8.8. На заседании могут присутствовать наблюдатели. Наблюдателем может быть любой член АА. Традиционно наблюдателям предоставляется право на высказывания с регламентом в пределах 1 минуты;
- 8.9. В начале заседания все участники собрания представляются по очереди: члены комитета представляясь, указывая служение в ОК СЗО, наблюдатели, представляясь указывают группу. Далее зачитывается Повестка дня и, при необходимости, вносятся изменения и дополнение;
- 8.10. Рекомендуемый план проведения заседания ОК СЗО (Повестка дня):
- 8.10.1. Отчеты комитетов и служб;
- 8.10.2. Текущие дела;
- 8.10.3. Разное;
- 8.10.4. Объявления;
- 8.10.5. Подведение итогов заседания ОК СЗО, выбор представителя ОК СЗО на очередном заседании Городского комитета по СПб и ЛО, определение даты следующего заседания;
- 8.10. Заседания ОК СЗО проводит председатель. В случае отсутствия председателя, заседания проводит его заместитель;
- 8.11. Высказаться имеет право каждый член ОК СЗО в рамках обсуждаемого предложения. Наблюдатели высказываются по теме обсуждения после членов ОК СЗО. За временем выступлений должен следить председатель.

## **9. Процедура голосования**

- 9.1. На заседаниях ОК СЗО все решения принимаются после обсуждения;
- 9.2. Голосование проходит по вопросам и предложениям, обозначенным в повестке дня путем ответа каждого члена: «За», «против», «воздержался»;
- 9.3. Обладающие правом голоса прописаны в части 3 «Состав ОК СЗО» настоящего положения;
- 9.4. Кворум составляет 2/3 от общего числа членов ОК СЗО. При отсутствии кворума заседания проходят без принятия решений;
- 9.5. Голоса подсчитывает председатель и озвучивает результаты. После первого круга голосования председатель дает слово тем, кто остается в меньшинстве и по запросу меньшинства происходит повторное голосование;
- 9.6. При решении несложных дел достаточно простое большинство голосов;
- 9.7. Для решения важных вопросов, в том числе тех, которые касаются деятельности других округов и(или) могут повлиять на АА России в целом, требуется достижение 2/3 голосов.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение утверждается решением Ассамблеи СЗДО;

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению проходят стадию обсуждения и голосования на заседании ОК СЗО с последующим утверждением на Ассамблее СЗДО.